

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС



«23 10.» «2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Новобрянская сош»

 Чернышова Н.С.

« 23 » октября 2023 г.



Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобрянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобрянская средняя общеобразовательная школа» (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобрянская средняя общеобразовательная школа» (далее — работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Положение регулирует деятельность по установлению премий успешное выполнение плановых и внеплановых работ и заданий.

1.3. Настоящее Положение распространяется педагогических работников и работников АУП, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы

1.5. Премирование работников производится за счет фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения «Новобрянская средняя общеобразовательная школа» (далее — МБОУ НБСОШ), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ НБСОШ.

1.6. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств фонда оплаты труда МБОУ НБСОШ или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ НБСОШ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств фонда оплаты труда работников МБОУ НБСОШ или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ НБСОШ.

1.7. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится:

- по итогам выполнения важных и срочных работ, выполнение работы не входящей в круг функциональных обязанностей
- единовременно.

2.2. Премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ НБСОШ, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. При премировании могут учитываться:

- проявление личной инициативы,

- содействие в решении существующих проблем;
 - участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
 - большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;
- 2.4. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:
- при подготовке объектов к учебному году;
 - устранении последствий аварий; срочный ремонт оборудования
 - при подготовке к участию или проведении международных, российских, региональных, межмуниципальных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, не предусмотренных в критериях стимулирующих выплат МБОУ «Новобрянская сош».

3. Показатели премирования работников

1. Участие в подготовке ОУ к новому учебному году 10б
(основание – ходатайство заместителя директора по АХЧ)
2. Участие в срочной подготовке к проведению мероприятий по учебной, воспитательной деятельности
(основание – ходатайство заместителя директора по УВР, ВР)
3. Сбор статистических сведений о несовершеннолетних от 0-18, проживающих на территории села Новая Брянь 10б
(основание – ходатайство директора ОУ)
4. Участие в работе учебно-опытного участка 3б – 1 день
(основание – ходатайство заместителя директора по АХЧ)
5. Работа в летнем дневном оздоровительном лагере 1день -5 б
(основание – ходатайство заместителя директора по ВР)
6. Участие в работе экзаменационной кампании в летнее время (если не оформлен договор на оплату за эту работу) 1 день организатор в аудитории 5б, вне аудитории 3б.
(основание – ходатайство заместителя директора по УВР)
7. Проявление личной инициативы по оформлению школы 3б
(основание – ходатайство заместителя директора по УВР, ВР, АХЧ)
8. За проявленную инициативу и организацию качественного досуга детей
В пределах Заиграевского района – 5б, в пределах Республики Бурятия – 10б.
(основание – ходатайство заместителя директора по ВР)
9. Участие в волонтерской деятельности
На уровне села, Заиграевского района - 3б, на уровне Республики – 5б
10. Сопровождение учащихся на школьном автобусе
(развоз детей второй смены 10б 1 раз в месяц)
(сопровождение за пределы населенного пункта на несколько дней (1 день 10б)