



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования
"Заиграевский район"
Республики Бурятия

от 09.12.2010 г. № 2247

Об утверждении Положения «О порядке приема, перевода и отчисления детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Заиграевской района»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Республики Бурятия от 02.06.1993 г. № 338-ХП «Об образовании», руководствуясь статьями 30, 34 Устава муниципального образования «Заиграевский район»,

постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке приема, перевода и отчисления детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Заиграевского района» (прилагается).

2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» (Т.В. Дугарова) довести данное постановление до сведения всех общеобразовательных учреждений, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администраций городских и сельских поселений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Заиграевский район».

Глава муниципального
образования "Заиграевский район",
руководитель администрации



Н.Г. Блиновская

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заиграевский район»
от 09.12.2010 г. № 2247

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема, перевода и отчисления детей в
муниципальных общеобразовательных учреждениях
Заиграевского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приёма, перевода и отчисления детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Заиграевского района, в дальнейшем – школы. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Приём граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266 «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196;
- санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 (с изменениями от 23.07.2008 г.);
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 г. № 03-51-57 ин/13-03;
- Уставом образовательного учреждения;

1.3. В школы принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Заиграевского района, а также беженцы и вынужденные переселенцы, зарегистрированные на территории района.

1.4. При приёме в школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Администрации школ обязаны ознакомить поступающих с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца. Администрация школ должна предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных

образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Приём в школы проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- копия паспорта одного из родителей или иные документы удостоверяющие личность гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- личное дело обучающегося (для поступающих в 2-11 классы);

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Приём детей в общеобразовательные учреждения оформляется приказом директора образовательного учреждения и доводится до сведения родителей. Зачисление в 1-е и 10-е классы производится по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года. Зачисление в 2-9 и 11-й классы производится по обращению родителей (законных представителей) с заявлением в течение учебного года.

2. Приём в 1-е классы

2.1. Приём детей в первые классы общеобразовательных школ проводится в заявительном порядке. В первый класс принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Для приёма ребёнка в школу родитель (законный представитель) подаёт заявление вместе с документами в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) начальник управления образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя начальника управления образования;
- медицинское заключение о возможности обучения в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев;
- характеристика на ребенка, составленная в дошкольном образовательном учреждении (если ребенок посещал детский сад) или в общеобразовательной школе, куда родители (законные представители) обратились с заявлением о приеме;
- заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в индивидуальном порядке.

2.4. Администрации школ при приёме заявлений обязаны ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.5. Приём заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 01 апреля по 31 августа текущего года.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в школы оформляется приказами директоров общеобразовательных школ по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Приём в 10-е классы

3.1. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

- продолжить обучение в школе по освоённой ранее общеобразовательной программе;
- подать заявление о переводе в профильные классы (при наличии);
- подать заявление о переводе в другое общеобразовательное учреждение;
- подать заявление о переводе в учреждение среднего или начального образования.

3.2. Приём в 10-е классы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке.

3.3. Приём обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

3.4. Обучающиеся, окончившие 9-е класс на «отлично», победители районных, республиканских, Всероссийских и Международных олимпиад зачисляются в 10-е профильные классы в заявительном порядке.

3.5. Сроки подачи заявлений о приёме в 10-е классы школ устанавливаются с 15 апреля по 31 августа текущего года.

4. Перевод из общеобразовательного учреждения

4.1. Перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- в связи с ликвидацией общеобразовательного учреждения;
- по рекомендации Республиканской медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

4.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

4.5. По рекомендации Республиканской медико-психолого-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в коррекционное общеобразовательное учреждение соответствующего типа или класс компенсирующего обучения, обеспечивающее его обучение, социальную адаптацию в обществе.

4.6. Перевод учащихся в специальные образовательные учреждения закрытого типа производится по решению суда в установленном законом порядке.

4.7. При переводе из общеобразовательного учреждения обучающемуся или родителям (законным представителям) выдаются документы для зачисления в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

4.8. Общеобразовательное учреждение, зачислив обучающегося в течение 3-х дней направляет справку-подтверждение в общеобразовательное учреждение, откуда выбыл обучающийся.

4.9. Временное выбытие обучающегося в санаторно-оздоровительные, лечебно-профилактические учреждения, Всероссийский детский центр «Океан», реабилитационный центр не является переводом.

4.10. При реорганизации общеобразовательного учреждения администрация муниципального образования «Заиграевский район», как учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся школы в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При необходимости администрация муниципального образования «Заиграевский район» организывает подвоз учащихся в общеобразовательное учреждение, обеспечивает местами в интернате.

5. Отчисление из общеобразовательного учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

5.1.1. По согласию родителей (законных представителей), районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и администрацией городского (сельского) поселения в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им

образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.1.2. По решению педагогического совета, приказом директора школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.2. Вопрос об исключении обучающегося обсуждается на заседании педагогического совета или Управляющего совета школы. При принятии решения об исключении обучающегося представление в 3-х дневный срок направляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в управление образования. В управлении образования приказом начальника создается комиссия по проверке обстоятельств и обоснованности принятого решения. Проверка проводится с выездом в образовательное учреждение. При получении согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией городского (сельского) поселения и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.3. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) под роспись выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений, а так же отмена данного Положения осуществляется изданием нормативного акта администрации муниципального образования «Заиграевский район».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Чернышова Наталья Сергеевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022