

ПРИКАЗ

22.03.2024

№ 76

Об организации приема в 1-й класс

На основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 30.08.2023 №642), Распоряжения Администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия № 28-р 30.01.2024 «Закрепление муниципальных общесобразовательных организаций за соответствующими территориями муниципального образования «Заиграевский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать два 1-х класса общей численностью 50 человек на 2024-2025 учебный год.
2. Организовать прием заявлений в 1 класс:
  - с 28.03.2024г. по 30.06.2024г. – лиц, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, и лиц, проживающих на закрепленной за школой территории;
  - с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. – лиц, проживающих на незакрепленной за школой территории, при наличии свободных мест.
3. Начать прием заявлений 28.03.2024 г. с 9.00
4. Организовать прием заявлений в следующих формах:
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
    - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (ЕПГУ).
5. Определить место приема документов: канцелярия школы.
6. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение в 1 класс в новой редакции (Приложение 1).
7. Назначить оператором «АИС Е-услуги.Образование» Грищеву С.Н., заместителя директора по УВР.
8. Возложить ответственность за прием документов на Ковчину Д.Ю., секретаря школы.
9. Заместителю директора по УВР Грищевой С.Н.:
  - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении;

- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

10 Пенковой Т.Г. размещать информацию о порядке приема в первый класс на официальном сайте учреждения в установленные сроки.

11 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Handwritten signature*

Н.С. Чернышова

*Ознакомлены*

*Нова-  
Гру-*

*Новикова Д. Ю.  
Гришова С. К.*